

4. Дорош Н. І. Аудит: методологія і організація. — К. : Знання, 2001. — 402с.
5. Кулаковська, Л. П. Організація і методика аудиту: навч. посібник / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. — 2-ге вид. — К. : Каравела, 2005. — 560 с.
6. Петрик О. А. Аудит: методологія і організація / Київський національний економічний ун-т. — К. : КНЕУ, 2003. — 260с.
7. Рудницький В. С., Лазарішина І. Д., Шеремета Г. М., Хомедюк В. О. Внутрішній аудит. — Рівне: УДУВГП, 2003. — 164 с.

Д. А. Дятченко, преподаватель высшей категории,
зав. экономического отделения Государственного учебного заведения
«Северодонецкое ВПУ»

ПРАКТИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ КАК ОСНОВА ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»

In the article the methodological aspects of the preparation and conduct of practical training in the process of training the specialists in the sphere of «Clerk (Accounting)» and connection of theory and practice in the form of practical situations in the course of role-playing games and the content, structure and methods of practical training were considered.

Организуя подготовку профессионалов по профессии «Конторский служащий (бухгалтерия)», необходимо учитывать требования динамично развивающегося рынка труда. Требования к качеству подготовки специалистов данной профессии постоянно возрастают, и в значительной мере это обусловлено широчайшим проникновением информационных технологий в различные сферы деятельности практикующих бухгалтеров.

В связи с этим немаловажным этапом в процессе обучения специалистов по профессии «Конторский служащий (бухгалтерия)» является освоение программного продукта «1С: Предприятие». Данный этап обучения заложен в Государственный стандарт профессионально-технического образования ГСПТО 4121.КО. 74.00-2007 в составе дисциплины «Компьютеризация учетной информации» (53 часа). Предмет «Компьютеризация учетной информации» входит в группу дисциплин профессионально-теоретической и профессионально-практической подготовки. Схема межпредметных связей представлена на рис. 1.

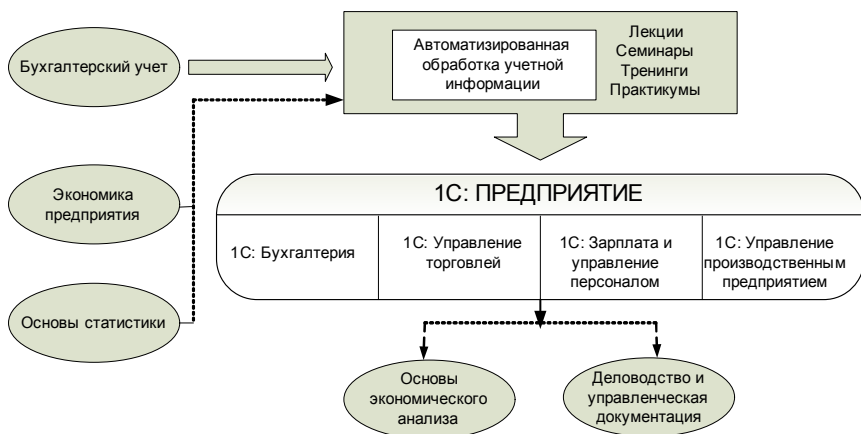


Рис. 1. Схема междисциплинарных связей

В процессе обучения используются четыре основные формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, тренинги, практикумы [1, с. 7].

Закрепление теоретических знаний и отработка практических ситуаций, которые могут возникнуть в работе бухгалтера, происходят в конце изучения каждой темы в виде практических тренингов, предполагающих полное погружение учащихся в рабочие ситуации. Данная форма работы поставлена в противовес обычным контрольным и тематическим работам, которые содержат только вопросы и тестовые задания, но не проверяют полученные навыки учащихся.

В практическом тренинге, подразумевающим как индивидуальную, так и групповую работу, даются практические ситуации, которые необходимо решить. В связи с тем, что ведение бухгалтерского учета на предприятии строго регламентировано законодательством Украины, учащиеся должны найти единственно правильное решение задания, выстроив цепочку последовательных действий (алгоритм).

Для организации поведения участников тренинга необходимо четко распределить роли: преподаватель-тренер — организует процесс и следит за ходом действия; учащийся-участник — самостоятельно решает поставленную задачу.

Участники тренинга (по желанию) могут выбрать разные формы работы — индивидуальную, парную или групповую. Содержание тренинговой работы представлено на рисунке 3.



Рис. 2. Этапы решения практической ситуации

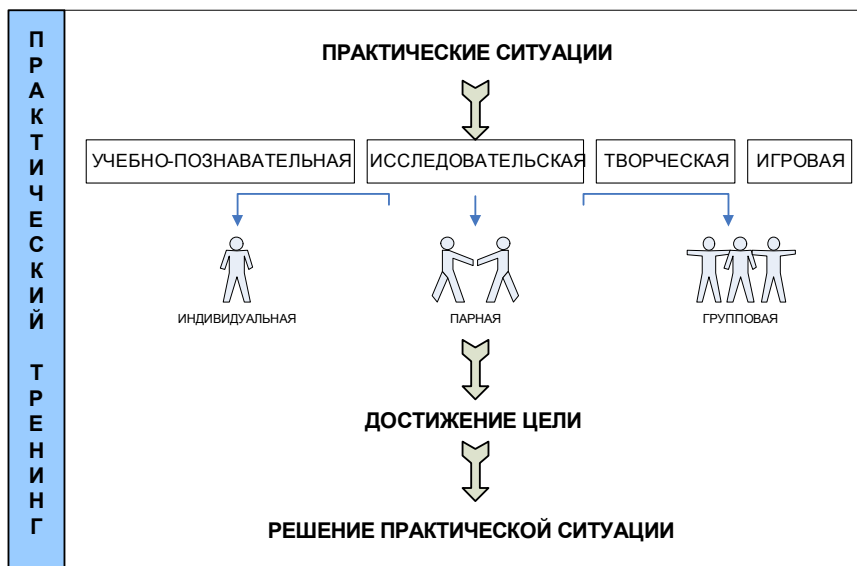


Рис. 3. Содержание тренинговой работы

Данная форма работы эффективна только при условии ее хорошей подготовки. Разрабатывая тренинговое занятие необходимо учитывать: целевую аудиторию, цель занятия, структуру занятия.

Подготовка к тренинговому занятию включает: выбор формы проведения тренинга, разработку плана тренинга, подготовку дидактических материалов для учащихся, подготовку методических материалов для преподавателя, разработку форм и критериев оценивания деятельности участников тренинга, формирование списка источников информации [2, с. 35].

Тренинговое занятие включает в себя следующие этапы:

- 1 этап — вступительное слово преподавателя-тренера.
- 2 этап — разделение учащихся на группы.
- 3 этап — работа в малых группах (анализ конкретных ситуаций или решение практических задач).
- 4 этап — презентация решений малой группы.
- 5 этап — общая дискуссия.
- 6 этап — выступление преподавателя-тренера.
- 7 этап — подведение итогов, оценка работы.

Проведенная работа с учащимися в форме практического тренинга позволила им научиться применять полученные теоретические знания по бухгалтерскому учету и работе в программе 1С в практической ситуации. Важность этих навыков трудно переоценить в профессиональной подготовке конторского служащего, ведь бухгалтерский учет — это не неподвижная теоретическая дисциплина, а методика ведения финансовых и хозяйственных дел предприятия, и этой методикой нужно уметь пользоваться в реальной обстановке. На тренинге каждый из учащихся представляет себя в роли директора, бухгалтера, менеджера, кадровика, а иногда и работника налоговых служб. Реальное осознание ситуации, понимание необходимости действовать в ней самостоятельно или в группе довольно быстро и, главное, правильно — настраивает учащихся к внедрению в работу на первый взгляд ненужных, громоздких теоретических знаний.

Литература:

1. Методические материалы для преподавателя сертифицированного курса «Использование прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8 для Украины».
2. Тренінгові технології навчання з економічних дисциплін: Навч. посіб. / Г. О. Клівальчук, Н. Ю. Бутенко, М. В. Артюшина та ін.; За ред. Г. О. Ковальчук. — К.: КНЕУ, 2006. — 320 с.